

Регламент магазину e-PowerUP!

I. Загальні положення

1. Цей Регламент визначає загальні умови користування Інтернет-магазином, яким керує IT Control Sp. z o.o., 26-001 Masłów Pierwszy, ul. Lotnicza 40B NIP: 959-190-15-43 REGON: 260399377, Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego 0000368110, електронна адреса: biuro@it-control.pl, tel.: +48 41 310 71 00, умови укладення та реалізації договору купівлі-продажу між Продавцем та Покупцем, правила користування Покупцем права на розірвання договору, а також порядок подання та розгляду рекламації.
2. Покупець, який укладає договір купівлі-продажу з Продавцем, зобов'язаний ознайомитися зі змістом цього Регламенту.

II. Визначення

Використані в Регламенті поняття означають:

1. Dni robocze – дні з понеділка по п'ятницю, за винятком вихідних і святкових днів;
2. Kodeks Cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1285 ze zm.);
3. Konsument – фізична особа, яка укладає з підприємцем правочин, який безпосередньо не пов'язаний з його підприємницькою або професійною діяльністю (art. 22¹ Kodeksu Cywilnego);
4. Kuriującą – фізична особа, юридична особа або організаційна одиниця, яка не є юридичною особою, якій спеціальні нормативно-правові акти надають правоздатність, яка укладає договір купівлі-продажу з Продавцем;
5. Przedsiębiorca – фізична, юридична особа або організаційна одиниця, яка не є юридичною особою, окремі положення якого надають правоздатність здійснювати господарську або професійну діяльність від свого імені (art. 43¹ Kodeksu Cywilnego);
6. Regulamin – цей документ;
7. Sklep (Sklep Internetowy) – інтернет-магазин, яким керує IT Control z o.o., 26-001 Masłów Pierwszy, ul. Lotnicza 40B, NIP: 959-190-15-43 REGON: 260399377, Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego 0000368110, електронна адреса: biuro@it-control.pl, tel.: +48 41 310 71 00;
8. Sprzedawca – IT Control Sp. z o.o., 26-001 Masłów Pierwszy, ul. Lotnicza 40B, NIP: 959-190-15-43, REGON: 260399377, Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego 0000368110, електронна адреса: biuro@it-control.pl, tel.: +48 41 310 71 00;
9. Towar – товар, що представлений та продається Продавцем в Інтернет-магазині;
10. Umowa – договір купівлі-продажу, укладений між Продавцем та Покупцем;
11. Umowa zawarta na odległość – договір, укладений Продавцем із Споживачем у рамках організованої системи укладання дистанційних договорів, без одночасної фізичної присутності сторін, з виключним використанням одного або декількох засобів дистанційного зв'язку до моменту укладення договору включно;
12. Ustawa o prawach konsumenta – ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz. U. z 2021 r. poz. 2105 ze zm.).

III. Запрошення до укладення договору

1. Інтернет-магазин надає можливість ознайомитися з Товарами (їх видами, ціною і т. д.). Фотографії та описи Товарів слід розглядати як інформаційні матеріали, призначені для надання Користувачеві загального уявлення про властивості, зовнішній вигляд і технічні характеристики Товарів. Зовнішній вигляд Товару на фотографіях може незначно відрізнятися

від зовнішнього вигляду Товару, придбаного Покупцем. Ці різниці можуть бути результатом інших налаштувань монітора Покупця, умов освітлення і т. д. Зазначені застереження не стосуються розміщених в Інтернет - магазині технічних характеристик та маркування бренду, моделей конкретного Товару.

2. Оголошення, реклами, цінники та інша інформація, розміщена в Інтернет-магазині, розглядається в разі сумнівів не як пропозиція, а як запрошення укласти договір (art. 71 Kodeksu Cywilnego).

IV. Правила укладення договору

1. Замовлення можна оформити в електронному вигляді через форму замовлення (кошик) на сайті магазину, електронною поштою або по телефону. Оформлення замовлення означає прийняття пропозиції Продавця, в результаті чого укладається договір купівлі-продажу. Датою укладення договору вважається дата оформлення замовлення. Покупець детально інформується про хід виконання замовлення за допомогою електронної пошти та текстового повідомлення (у разі надання номера мобільного телефону). Продавець не несе відповідальності за надання Покупцем неповних або неправильних контактних даних. Неправильною адресою також вважається адреса, за якою Покупець не забирає посилку протягом часу, що відповідає часу обробки замовлення. До кожного замовлення продавець додає фіскальний чек або, на вимогу Покупця, рахунок-фактуру VAT.

V. Умови оплати та реалізації договору

1. Ціни на Товар вказані в польських злотах і включають всі складові, включаючи VAT та будь-які інші складові.
2. Витрати за доставку Товару несе Покупець.
3. Покупець може вибрати один із способів оплати, зазначених у розділі *Koszty dostawy* даного Товару.
4. Продавець може надати можливість Покупцеві використовувати такі форми оплати:
 1. za pobraniem – Покупець оплачує вартість Товарів та відправлення при отриманні посилки у поштовому відділенні або кур'єру;
 2. przelewem – Покупець здійснює передплату на рахунок Продавця (вказаний Продавцем після укладення договору та вибору даної форми оплати) вартість Товарів та доставку на підставі даних, отриманих від Продавця;
 3. poprzez system płatności internetowych – Payu.pl; оплата в даній формі здійснюється відповідно до регламенту системи Payu.pl, доступного на сайті [www. payu.pl](http://www.payu.pl).
5. В описі Товару Продавець інформує Покупця про термін, до якого він зобов'язаний здійснити оплату Товару. У разі несплати Покупцем протягом строку, зазначеного в попередньому реченні, Продавець може розірвати договір купівлі-продажу відповідно до art. 491 Kodeksu Cywilnego.
6. Термін доставки Товару рахується в робочих днях. В описі Товару Продавець інформує Покупця про кількість робочих днів, необхідних для виконання положень Договору (доставки Товару).
7. Доставка Товару здійснюється за посередництвом Poczta Polska або кур'єрської служби (відповідно до побажань Покупця, виражених шляхом вибору форми оплати, способом, зазначеним у пункті 4 вище).
8. Продавець, відповідно до побажань Покупця, надає разом з Товаром чек або рахунок-фактуру VAT, що покриває доставлений Товар.
9. Покупець погоджується виставити рахунок-фактуру або рахунок без підпису Продавця.

VI. Право на розірвання дистанційного договору

1. Відповідно до статті art. 27 ustawy o prawach konsumenta, Покупець, який є Споживачем, який уклав дистанційний договір, може відмовитися від нього протягом 14 днів без пояснення причин і без будь-яких витрат, за винятком витрат, зазначених у пунктах 2 і 3 нижче.
2. Якщо Споживач вибрав спосіб доставки, відмінний від найдешевшого звичайного способу доставки, запропонованого Продавцем, Продавець не зобов'язаний відшкодувати Споживачеві будь-які понесені додаткові витрати.
3. Споживач несе лише прямі витрати, пов'язані з поверненням товару, за винятком випадків, коли Продавець погодився нести їх або не повідомив Споживача про необхідність понести ці витрати.
4. Строк, зазначений у пункті 1 вище, починається:
 - для договору, на виконання якого Продавець доставляє товар, будучи зобов'язаним передати право власності на нього, - з моменту вступу у володіння товаром Споживачем або третьою особою, зазначеною Споживачем, крім перевізника, а у випадку договору, який:
 - включає в себе ряд предметів, які поставляються окремо, партіями або частинами - з моменту прийняття у володіння останнього предмета, партії або частини,- складається з регулярної поставки предметів протягом встановленого періоду часу;
 - з моменту набуття права власності на перший товар
 - для інших договорів – з дати укладення договору.
5. Споживач може розірвати договір, подавши Продавцю заяву про розірвання договору. Щоб вкласти в термін, достатньо надіслати заяву до його закінчення.
6. У разі розірвання дистанційного договору, договір вважається таким, що не був укладений.
7. Продавець зобов'язаний негайно, не пізніше ніж протягом 14 днів з дати отримання заяви Споживача про розірвання договору, повернути Споживачеві всі сплачені ним платежі, здійснені Споживачем, включаючи витрати на доставку товару. Продавець повертає платіж, використовуючи той самий спосіб оплати, який використовував Споживач якщо тільки Споживач прямо не погодився на інший спосіб відшкодування, який не передбачає жодних витрат для Споживача. Якщо Продавець не запропонував забрати товар у Споживача самостійно, Продавець може утримати відшкодування платежів, отриманих від Споживача, доки товар не буде повернуто або Споживач не надасть докази його повернення, залежно від того, що станеться раніше.
8. Споживач зобов'язаний повернути товар Продавцю або передати його особі, уповноваженій Продавцем забрати його, не зволікаючи, але не пізніше 14 днів з дати, коли Споживач розірвав договір, якщо Продавець не запропонував забрати товар самостійно. Щоб вкласти в термін, досить відправити товар назад до закінчення терміну дії. Споживач несе відповідальність за будь-яке зменшення вартості товару в результаті його використання у спосіб, що перевищує те, що необхідно для визначення характеру, характеристик та функціонування товару, якщо Продавець не повідомив Споживача про право відмовитися від договору.
9. Споживач не має права розірвати договір, укладений поза приміщенням підприємства або на відстані, стосовно договорів:
 - про надання послуг, якщо виконавець надав послугу в повному обсязі за прямою згодою споживача, який до надання послуги був поінформований виконавцем про те, що він втратить своє право на відмову після надання послуги виконавцем;
 - в яких ціна або винагорода залежить від коливань на фінансовому ринку, які не піддаються контролю з боку торговця, і які можуть відбутися до закінчення періоду розірвання договору;
 - в яких предметом виконання є неперероблена річ, виготовлена за специфікацією споживача або призначена для

задоволення індивідуальних потреб споживача

- у яких предметом виконання є річ, що швидко псується або має короткий строк придатності;
- якщо предметом доставки є товар, що доставляється в запечатаній упаковці, яка не підлягає поверненню після відкриття з міркувань охорони здоров'я або гігієни, якщо упаковка була відкрита після доставки;
- якщо об'єктом послуги є предмети, які за своєю природою нерозривно пов'язані з іншими речами після доставки;
- якщо предметом поставки є алкогольні напої, ціна яких була узгоджена при укладенні договору купівлі-продажу, і поставка яких може відбутися не раніше, ніж мине 30 днів, і вартість яких залежить від ринкових коливань, які торговель не може контролювати;
- в яких споживач прямо попросив, щоб підприємець приїхав до нього для термінового ремонту або технічного обслуговування; якщо підприємець надає додаткові послуги, відмінні від тих, що вимагаються споживачем, або постачає товари, відмінні від запасних частин, необхідних для ремонту або технічного обслуговування, споживач має право відмовитися від договору щодо додаткових послуг або товарів;
- якщо предметом поставки є звукові або візуальні записи або комп'ютерні програми, що поставляються в герметичній упаковці, якщо упаковка була розкрита після доставки;
- про доставку газет, журналів або періодичних видань, за винятком угоди про передплату;
- укладених шляхом публічних торгів;
- про надання послуг у сфері розміщення, не пов'язаних із проживанням, перевезення речей, оренди автомобілів, гастрономії, послуг, пов'язаних з відпочинком, розважальними, спортивними або культурними подіями, якщо угода визначає день або строк надання послуги;
- для постачання цифрового контенту, який не записаний на матеріальному носії, якщо надання послуги розпочалося за виразною згодою споживача до закінчення терміну розірвання договору та після того, як підприємець повідомив його про втрату права на розірвання договору.

VII. Порядок подання та розгляду рекламацій

1. Продавець несе відповідальність за недоліки товару відповідно до положень Kodeksu Cywilnego (art. 556- 576⁴).
2. Покупець має право на подання рекламації на придбаний у Продавця Товар.
3. Правильно подана рекламація повинна містити принаймні таку інформацію:
 1. позначення Покупця з наступною інформацією:
 - назва та юридична адреса (якщо Покупець є підприємцем);
 - ім'я, прізвище та адреса для доставки (якщо Покупець є споживачем);
 2. адреса електронної пошти, що ідентифікує Покупця;
 3. детальний опис виявленої проблеми, яка є підставою для рекламації;
 4. дата виникнення проблеми
 5. контактний номер телефону Покупця.
4. Для розгляду рекламації Покупець повинен відправити або доставити Товар, на який подається рекламація, разом з рекламацією, а також, якщо це можливо, додати до рекламації доказ купівлі Товару та протокол про пошкодження, складений у присутності особи, яка доставляє Товар.
5. Товар повинен бути відправлений або доставлений на адресу Продавця, а саме: IT Control Sp. z o.o., 26-001 Masłów Pierwszy, ul. Lotnicza 40B.

6. Продавець зобов'язується розглянути рекламацию протягом 14 днів з моменту отримання повної рекламации (рекламации разом з оскаржуваним Товаром).
7. У разі виявлення недоліків у рекламации Продавець звертається до Покупця з проханням заповнити її в необхідному обсязі, не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту отримання запиту від Покупця.

VIII. Гарантії

1. На товар може поширюватися гарантія Продавця.
2. Правила надання гарантії, спосіб подання та розгляду гарантії, зазначені в пункті 1 вище, щоразу вказуються в гарантійному договорі між Продавцем та Покупцем.

IX. Заключні положення

1. У питаннях, не врегульованих цим Регламентом, застосовуються положення польського законодавства, а саме Kodeks Cywilny та ustawa o prawach konsumenta.
2. Регламент може бути змінений в будь-який час. Інформація про зміст змін до регламенту негайно розміщується на сайті Sklepu Internetowego.
3. Регламент набирає чинності з 02.10.2023 р.